

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบำเหน็จพิเศษ ของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับบำเหน็จพิเศษ ของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับบำเหน็จพิเศษ ของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 17/07/2558 16:13

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานปลัด อบต.องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จพิเศษ เป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายครั้งเดียวให้แก่ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทาง

ราชการรับรองได้ตรวจสอบและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกเลย นอกจากจะได้บำเหน็จปกติแล้วให้ได้รับบำเหน็จพิเศษอีกด้วย เว้นแต่อันตรายที่ได้รับหรือการป่วยเจ็บเกิดความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง (กรณีของลูกค้าจ้างชั่วคราวที่มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษแต่ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ)

หมายเหตุ - กรณีลูกค้าประจำหรือลูกค้าชั่วคราวผู้มีสิทธิได้รับทั้งบำเหน็จพิเศษตามระเบียบนี้ เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม เงินค่าทดแทนตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนและการพิจารณำเหน็จความชอบในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากทางราชการหรือจากหน่วยงานอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติงานให้เลือกรับได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่จะเลือก

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ลูกค้าประจำ หรือลูกค้าชั่วคราว ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จพิเศษพร้อมเอกสารต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดครั้งสุดท้าย	0 วัน	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	3 ถึง 5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-
3)	การพิจารณา	นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษ	1 ถึง 2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ชลบุรี	
4)	การพิจารณา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งและเบิกจ่ายเงิน ดังกล่าวให้แก่ทายาทผู้มี สิทธิ	1 ถึง 2 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับ บำเหน็จพิเศษ ผู้ ได้รับสิทธิ ประโยชน์เป็นผู้ ยื่นขอ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาคำสั่ง บรรจุ/แต่งตั้ง หรือหนังสือ รับรองการบรรจุ ครั้งแรก	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	0	1	ฉบับ	(ให้รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา หรือหลักฐาน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับการไป ปฏิบัติราชการ	จังหวัดชลบุรี				ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546)
4)	รายงานหรือ รายละเอียดการ ปฏิบัติงานใน หน้าที่จนเป็นเหตุ ให้ถูกประทุษร้าย หรือได้รับ อันตราย	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546)
5)	รายงานของ ผู้ร่วมงานหรือผู้ เห็นเหตุการณ์ ใกล้ชิด	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	((ถ้ามี) (อนุโลม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546))
6)	หลักฐานการ สอบสวนพร้อม ทั้งสรุปความเห็น ของ คณะกรรมการซึ่ง ผู้บังคับบัญชาได้ แต่ตั้งขึ้น สอบสวนว่าการ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ถูกประทุษร้าย หรือได้รับ อันตรายนั้นเกิด จากความผิดหรือ ความประมาท เดินเล่ออย่าง ร้ายแรงของผู้ นั้นเองหรือไม่ ใน กรณีที่ไม่อาจ แนบหลักฐาน ตาม (6) หรือ หลักฐานตาม (6) ไม่ปรากฏชัดว่า การถูก ประทุษร้ายหรือ ได้รับอันตรายนั้น เกิดจากความผิด หรือความ ประมาทเดินเล่อ อย่างร้ายแรง ของผู้นั้นเอง หรือไม่					
7)	ใบรับรองแพทย์ที่ ทางราชการ รับรองได้ตรวจ และแสดงว่า ไม่ สามารถ ปฏิบัติงานต่อไป ได้	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พ.ศ.2546)
8)	คำสั่งเลื่อน เงินเดือนกรณี พิเศษ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายงานการ สอบสวนของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในกรณีที่ถูก ประทุษร้าย หรือ ได้รับอันตรายนั้น เกิดจากการ กระทำผิดอาญา ของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำ พิพากษาคดีนั้น	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ โทรศัพท์. 038-357-506-7
หมายเหตุ (เลขที่ 38 ม.11 ถ.3144 ต.บางพระ อ.บางพระ จ.ชลบุรี 20110 / www.bangphrachon-sao.go.th)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	13/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี สด. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-