

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 17/07/2558 11:04
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จพิเศษรายเดือน เป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจ และ แสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลย ซึ่งลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษจะขอรับเป็นบำเหน็จพิเศษ

รายเดือนแทนก็ได้ โดยจ่ายเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ลูกจ้างประจำออกจากงานจนถึงแก่กรรม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จพิเศษ รายเดือนพร้อมเอกสารต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดสุดท้าย	0 วัน	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	3 ถึง 5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-
3)	การพิจารณา	นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน	1 ถึง 2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-
4)	การพิจารณา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งและเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างประจำ	1 ถึง 2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	(กรณีจ่ายบำเหน็จพิเศษรายเดือน ให้จ่ายในวันเดียวกันกับการจ่ายบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับ บำเหน็จพิเศษ รายเดือน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาคำสั่ง บรรจุ/แต่งตั้ง หรือหนังสือ รับรองการบรรจุ เป็น ลูกจ้างประจำ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	0	1	ฉบับ	(ให้รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา หรือหลักฐาน เกี่ยวกับการไป ปฏิบัติราชการ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546)
4)	รายงานหรือ รายละเอียดการ ปฏิบัติงานใน หน้าที่จนเป็นเหตุ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้ถูกประทุษร้าย หรือได้รับ อันตราย					
5)	รายงานของ ผู้ร่วมงานหรือผู้รู้ เห็นเหตุการณ์ ใกล้ชิด	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	((ถ้ามี) (อนุโลม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546))
6)	รายงานการ สอบสวนของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในกรณีที่ถูก ประทุษร้าย หรือ ได้รับอันตรายนั้น เกิดจากการ กระทำผิดอาญา ของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำ พิพากษาคดีนั้น	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546)
7)	หลักฐานการ สอบสวนพร้อม ทั้งสรุปความเห็น ของ คณะกรรมการซึ่ง ผู้บังคับบัญชาได้ แต่ตั้งขึ้น	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>สอบสวนว่าการ ถูกประทุษร้าย หรือได้รับ อันตรายนั้นเกิด จากความผิดหรือ ความประมาท เดินเล่ออย่าง ร้ายแรงของผู้ นั้นเองหรือไม่ ใน กรณีที่ไม่อาจ แนบหลักฐาน ตาม (6) หรือ หลักฐานตาม (6) ไม่ปรากฏชัดว่า การถูก ประทุษร้ายหรือ ได้รับอันตรายนั้น เกิดจากความผิด หรือความ ประมาทเดินเล่อ อย่างร้ายแรง ของผู้นั้นเอง หรือไม่</p>					พ.ศ.2546)
8)	<p>ใบรับรองแพทย์ที่ ทางราชการ รับรองได้ตรวจ และแสดงว่า ไม่ สามารถ ปฏิบัติงานต่อไป</p>	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	(อนุโลมตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้					ท้องถิ่น (พ.ศ.2546)
9)	คำสั่งเลื่อน เงินเดือนกรณี พิเศษ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1	0	ฉบับ	((ถ้ามี) (อนุโลม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไท ย ว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2546))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ โทรศัพท์. 038-357-506-7
หมายเหตุ (เลขที่ 38 ม.11 ถ.3144 ต.บางพระ อ.บางพระ จ.ชลบุรี 20110 / www.bangphrachon-sao.go.th)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	13/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-